



Comune di Minucciano
Provincia di Lucca

Piazza Chiavacci 1, 55030 Minucciano (LU)
Settore tecnico 0583.694072 - Pec comune.minucciano@postacert.toscana.it
C.F./P.IVA 00316330463

Prot. n. _____ del _____

(riservato all'ufficio)

Bollo da € 16.00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Minucciano
comune.minucciano@postacert.toscana.it

OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO URBANISTICO

IL/La sottoscritto/anata a.....il.....
Residente in.....Via.....n°.....Tel.....
in qualità di: proprietario/a
 comproprietario/a altro (specificare.....)
 tecnico incaricato dal proprietario/a..... del
terreno sito nel territorio di codesto Comune in località..... ai sensi e per
gli effetti dell'art. 30, comma 2, D.P.R. n. 380/2001;

Chiede

che gli venga rilasciato il **certificato di destinazione urbanistica** contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti il terreno identificato in Catasto con i seguenti dati:

n.	Foglio	Mappale	note
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare L'Amministrazione Comunale, o chi per essa, al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs.196 del30/06/2003, limitatamente alle finalità e scopi descritti nel presente modulo.

Con osservanza
(firma)

Nota. Vedi istruzioni per la compilazione in seconda pagina.



Comune di Minucciano
Provincia di Lucca

Piazza Chiavacci 1, 55030 Minucciano (LU)
Settore tecnico 0583.694072 - Pec comune.minucciano@postacert.toscana.it
C.F./P.IVA 00316330463

N.B. La domanda deve essere presentata e sottoscritta dal proprietario degli immobili, ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da parte del tecnico incaricato, deve essere allegata anche la delega del proprietario resa nei termini di legge.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- 1) Estratto di mappa catastale in originale, (**purché di data non anteriore a mesi sei**) con visure dei mappali richiesti.
- 2) Copia d'eventuale certificato urbanistico già rilasciato;
- 3) Ricevuta di versamento di € 30.00 fino a 5 mappali, per gli ulteriori mappali vanno aggiunti € 2.00 per ogni mappale, da versare mediante PagoPA da questo link: <https://comune.minucciano.lu.it/servizio/pagopa/>
Per le richieste urgenti (rilascio entro 7 giorni dalla richiesta) importo aggiuntivo di € 20,00 (seguire indicazioni su PagoPa)
- 4) Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo con n. 2 marche da 16,00 euro su apposito modello.

Il Certificato verrà poi trasmesso per PEC firmato digitalmente.

Attenzione! Nel caso di richiesta di CDU cartaceo originale (firma autografa) devono essere presi accordi con l'Ufficio.

Per eventuali informazioni telefonare al "SERVIZIO URBANISTICA" **0583/694074** – email urbanistica@comunedinucciano.it