

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI MINUCCIANO - ANNUALITÀ 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 13 del 20/05/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 14 del 19/04/2024 recante "Contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2024 - indirizzi e criteri di ripartizione";
- la propria determinazione numero 245 del 27/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali, di spettacolo, sportive proposte da associazioni operanti nel Comune di Minucciano per l'anno 2024

ARTICOLO 1 - DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 5 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
 - a. essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente;
 - b. avere la sede legale e operativa nel Comune di Minucciano e svolgere l'attività da almeno un anno;
 - c. essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 2 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 27/07/2024.
2. Le domande di cui sopra devono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.minucciano@postacert.toscana.it esclusivamente in formato .pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
 - mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Minucciano, sito in Piazza Chiavacci n. 1 - Minucciano (LU) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle 13:00 la data di presentazione sarà comprovata esclusivamente dal timbro e data apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;
 - a mezzo raccomandata postale A/R indirizzata al Comune di Minucciano, sito in Piazza Chiavacci n. 1 - Minucciano (LU). La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda per la concessione di contributi per attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2024". Si precisa che la domanda, ancorché spedita nei termini, dovrà comunque pervenire nei termini di cui al precedente comma 1, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine del 27/07/2024 e/o in difformità alle succitate modalità.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze dovranno essere prodotte in conformità al modello predisposto dall'Ufficio amministrativo, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Minucciano al seguente indirizzo: <https://www.comune.minucciano.lu.it>.
2. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di 1 (una) manifestazione. In caso di indicazione di più manifestazioni verrà presa in considerazione esclusivamente la prima tra quelle indicate nell'istanza.
3. Le istanze devono contenere, a pena di esclusione:
 - l'indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
 - relazione e programma della manifestazione;
 - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
 - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
 - dichiarazione che, per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione le necessarie autorizzazioni o licenze, verranno acquisite presso gli uffici competenti.
 - copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - l'indirizzo di posta elettronica alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
4. La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente.
5. In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, la comunicazione potrà avvenire nei 7 giorni consecutivi.
6. Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini concordati con la stessa, eccetto per il caso di partecipazione a manifestazioni organizzate da enti terzi rispetto al richiedente il contributo nel cui caso si provvederà a concordare idonee forme di pubblicizzazione dell'intervento .

ARTICOLO 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2 saranno istruite dall'Ufficio amministrativo al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Settore amministrativo mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente.
2. I fondi a disposizione per l'erogazione dei contributi saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:

- a) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane, sportive, effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio — che presentano una continuità organizzativa per tutto l'arco dell'anno — nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
- b) manifestazioni, musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane, sportive, effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio— che prevede un impegno limitato nel tempo —, nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;

Nel caso in cui le somme stanziare per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui ai precedenti commi non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno graduate tenendo conto dei criteri generali di cui all'art. 6 del "Regolamento dei benefici economici" e successivamente ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

ARTICOLO 5 - RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

- 1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla conclusione della medesima.
- 2. Il rendiconto deve contenere, pena l'esclusione dal godimento del beneficio:
 - a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, contenente l'elenco delle spese sostenute con il contributo allegando copia della documentazione fiscalmente valida;
 - b) documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui si evinca l'intervento del Comune di Minucciano;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
 - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto a);
 - di impegnarsi a tenere per almeno un anno ed esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
 - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

ARTICOLO 6 - TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

- 1. Sono ammesse a rendiconto le spese per:
 - fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziativa o manifestazione; tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento, intendendosi per tali i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;
 - illuminazione, acqua, utenze telefoniche, riscaldamento e conduzione dei locali; tali spese devono essere riferite esclusivamente all'impianto o struttura in cui le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento, intendendosi per tali i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti;

- allestimento dei locali, impianti o strutture - addobbo, scenografie, opere grafiche, drappeggio, montaggio, smontaggio, ecc.; acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo; nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive;
- acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali;
- spese per imposte, tasse e diritti d'autore;
- le spese per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione;
- compensi ufficiali per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc.;
- spese di viaggio di ospitalità (vitto e alloggio) per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc. non residenti, esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento, come tali intendendosi i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;
- rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, di atleti, artisti e organizzatori nel numero strettamente necessario e di altri esecutori materiali delle iniziative o manifestazioni esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento, come tali intendendosi i giorni di effettivo svolgimento della manifestazione, con il limite massimo dei due giorni immediatamente precedenti e seguenti, salvo indisponibilità di biglietti di viaggio in dette giornate;
- il coordinamento artistico o culturale affidato a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale nella misura massima del 30% delle altre spese complessivamente sostenute e rendicontate; corsi di formazione e consulenze tecniche e progettuali;
- attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato; tali spese devono essere riferite esclusivamente al mese in cui è programmato lo svolgimento dell'evento e nella misura massima del 20% delle altre spese complessivamente sostenute;
- spese generali determinate forfettariamente nella misura massima del 3% della spesa complessivamente sostenuta e ammessa a finanziamento.

2. Non sono ammissibili le spese:

- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
- per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
- documentate con scontrini fiscali e/o ricevute generiche.

ARTICOLO 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
- trasmesse e/o presentate e formate con modalità differenti da quelle indicate nell'avviso;
 - pervenute al Comune di Minucciano oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
 - non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1.
 - che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate ai precedenti articoli 3 e 5, accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'Ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 8 - DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - a. non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;
 - b. non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
 - c. non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;
 - d. sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'Ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
 - e. i soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI

1. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del procedimento è il dottor Paolo Fantoni e che il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali il sottoscrittore della domanda di beneficio, è informato che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti;
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione;
3. All'interessato spettano i diritti previsti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei benefici economici, di cui il presente è atto esecutivo;
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il settore Amministrativo del Comune di Minucciano – Responsabile del Servizio Dott. Paolo Fantoni.