CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

_____
(Cognome e Nome)

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo di residenza (strada o piazza, numero civico, codice postale, città)			
Telefono abitazione	Cellulare personale	Fax personale	E-mail personale
Nazionalità	Luogo di nascita	Data di nascita (Giorno, mese, anno)	
Codice fiscale	Stato civile	Obblighi militari	
Titolo di Studio (tipo e data conseguimento)			

ISTRUZIONE E FORMAZIONE *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo di studio e/o corso pertinente frequentato con successo. Allegare gli attestati)*

Date (da – a) GGMMAAAA- GGMMAAAA	*Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione*	*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	*Qualifica conseguita*	*N. Ore (solo per corsi di formazione)*	*Valutazione finale*	*Livello classificazione nazionale (se pertinente)*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

_____

(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER ALMENO 2 ANNI NEGLI ULTIMI 6 ANNI *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a) *GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA*	*Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e* *Settore aziendale*	*RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO*	*Tipo di contratto e livello CCNL* *(tempo indeterm., tempo determ.,lav.autonomo, stage o tirocini formativi)*
Specificare/descrivere le attività svolte nei seguenti ambiti			
Contabilità generale, clienti e fornitori	*Prima nota cassa e banca*	*Recupero crediti e report finanziari*	*Controllo di gestione e unbundling*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

_____

(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER ALMENO 2 ANNI NEGLI ULTIMI 6 ANNI *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a) *GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA*	*Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e* *Settore aziendale*	*RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO*	*Tipo di contratto e livello CCNL* *(tempo indeterm., tempo determ.,lav.autonomo, stage o tirocini formativi)*
Specificare/descrivere le attività svolte nei seguenti ambiti			
Contabilità generale, clienti e fornitori	*Prima nota cassa e banca*	*Recupero crediti e report finanziari*	*Controllo di gestione e unbundling*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

_____
(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA PER ALMENO 2 ANNI NEGLI ULTIMI 6 ANNI *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a) *GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA*	*Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e* *Settore aziendale*	*RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO*	*Tipo di contratto e livello CCNL* *(tempo indeterm., tempo determ.,lav.autonomo, stage o tirocini formativi)*
Specificare/descrivere le attività svolte nei seguenti ambiti			
Contabilità generale, clienti e fornitori	*Prima nota cassa e banca*	*Recupero crediti e report finanziari*	*Controllo di gestione e unbundling*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA AGGIUNTIVA RISPETTO AI 2 ANNI SVOLTA NEGLI ULTIMI 6 ANNI IN ENTI O SOCIETÀ DEI SETTORI REGOLATI DA ARERA: ENERGIA ELETTRICA, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, GESTIONE DEI RIFIUTI E GAS NATURALE *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a) *GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA*	*Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e* *Settore aziendale*	*RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO*	*Tipo di contratto e livello CCNL* *(tempo indeterm., tempo determ.,lav.autonomo, stage o tirocini formativi)*
Specificare/descrivere le attività svolte nei seguenti ambiti			
Contabilità generale, clienti e fornitori	*Prima nota cassa e banca*	*Recupero crediti e report finanziari*	*Controllo di gestione e unbundling*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

(Cognome e Nome)

ESPERIENZA LAVORATIVA AGGIUNTIVA RISPETTO AI 2 ANNI SVOLTA NEGLI ULTIMI 6 ANNI IN ENTI O SOCIETÀ DEI SETTORI REGOLATI DA ARERA: ENERGIA ELETTRICA, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, GESTIONE DEI RIFIUTI E GAS NATURALE *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

Date (da – a) *GG/MM/AAAA- GG/MM/AAAA*	*Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede) e* *Settore aziendale*	*RUOLO RICOPERTO/OGGETTO DELL'INCARICO*	*Tipo di contratto e livello CCNL* *(tempo indeterm., tempo determ.,lav.autonomo, stage o tirocini formativi)*
Specificare/descrivere le attività svolte nei seguenti ambiti			
Contabilità generale, clienti e fornitori	*Prima nota cassa e banca*	*Recupero crediti e report finanziari*	*Controllo di gestione e unbundling*

PATENTI DI GUIDA

Data rilascio/conseguimento	*Titolo*	*Rilasciati da*	*Scadenza*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *(Acquisite nel corso della vita e della carriera, specificando se è stato conseguito una certificazione)*

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	*Livello*	*Certificazione conseguita, se presente (indicare tipo di certificazione, data del conseguimento e nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione)*
INTERNET E POSTA ELETTRONICA	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
ALTRE APPLICAZIONI	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	*Livello*	
LINGUA	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
LINGUA	AVANZATO INTERMEDIO BASE	
LINGUA	AVANZATO INTERMEDIO BASE	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

(Cognome e Nome)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*

CURRICULUM VITAE di

(SELEZIONE ADDETTA/O FINANZA, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE)

_____
(Cognome e Nome)

ULTERIORI INFORMAZIONI *(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio, pubblicazioni, ricerche, ecc.)*

QUOTA DI RISERVA (*per coloro che vogliono avvalersi della quota di riserva indicare di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla data di scadenza del bando e indicare la percentuale di invalidità)*

ALLEGATI *(Attestati, certificati, titoli di studio, contratti di assunzione/cedolini paga/fatture/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, ecc. attestanti quanto autocertificato ai punti precedenti. Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)*

La/il sottoscritta/o dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle dichiarazioni mendaci.
La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in quanto non sottoscritta in presenza della/del funzionaria/o addetta/o, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità della sottoscrittrice o del sottoscrittore. I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA S.p.A. nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.

Data _____ Firma _____